solidarités international

ANNONCE RECRUTEMENT N°013/SI/RDC/BUN/PROG/05-2024

SOLIDARITES INTERNATIONAL lance le recrutement en **interne** et **externe** d'un (1) **Responsable Programme EHA.**

BASE	**BUNIA**
POSTE	RESPONSABLE PROGRAMME EHA

Lieu d'affectation :	**Bunia**
A pourvoir :	**08/07/2024**
Contrat / durée :	**CDD de 9 mois renouvelable sous réserve de financement**
Publication de l'offre :	**Le 27/05/2024**
Statut du poste :	**Ouvert à la délocalisation**

PRESENTATION DE L'ORGANISATION

SOLIDARITES INTERNATIONAL (SI) est une association d'aide humanitaire internationale qui, depuis plus de 40 ans, porte secours aux populations victimes de conflits armés et de catastrophes naturelles en répondant aux besoins vitaux, boire, manger, s'abriter. Particulièrement engagée dans le combat contre les maladies liées à l'eau insalubre, première cause de mortalité au monde, SI met en œuvre par ses interventions une expertise dans le domaine de l'accès à l'eau potable, l'assainissement et la promotion de l'hygiène mais également dans celui, essentiel, de la sécurité alimentaire et moyen d'existence. Présente depuis 2001 en RDC, SI mène actuellement des programmes d'urgence / post-urgence en RDC dans les régions du Grand Nord-Kivu, Petit Nord-Kivu et en Ituri.

DESCRIPTIF DU POSTE

MISSION

But / finalité :

Le responsable programme (RP) est en charge de la mise en œuvre du projet et de la réalisation des objectifs définis dans les propositions d'opération et de la supervision des équipes opérationnelles affectées à son programme.

Il est responsable de la coordination des activités avec les acteurs présents dans la zone d'intervention.

Il est le garant de la bonne exécution et de la qualité du programme mis en œuvre, et le cas échéant, propose des ajustements ou des développements pour en garantir la pertinence.

-Il est le garant de la bonne exécution et de la qualité de la mise en œuvre des activités opérationnelles du volet EHA et le cas échéant, propose en lien avec le Coordinateur Terrain Adjoint et le coordinateur EHA des ajustements ou des développements pour en garantir la pertinence.

FONCTION

Liste des principales activités :

Pertinence, qualité et conception des projets

- Contribuer à l'établissement des diagnostics, y compris des diagnostics techniques dans le domaine de l'eau, hygiène et assainissement ;
- Contribuer à la définition de la stratégie locale Solidarités International et contribuer à la programmation annuelle par la proposition des nouvelles activités ;
- Organiser et faciliter les missions d'évaluation en Ituri ;
- Proposer une approche technique, un dimensionnement financier, humain et logistique des activités à mettre en œuvre pour un projet EHA ;

- Rédiger les annexes et chapitres techniques (dont le cadre logique) des propositions d'opération de son secteur d'activités, avec appui technique ;
- Mettre en œuvre les activités dans le respect de la stratégie opérationnelle annuelle, des exigences techniques Solidarités International et des critères bailleurs ;
- Evaluer la pertinence des activités menées, l'efficacité des interventions et leur adéquation au regard de l'évolution du contexte et des besoins des populations ;
- Proposer des ajustements pour les programmes concernés si nécessaire ;
- S'assurer de l'atteinte des résultats sur les programmes dont il a la charge ;
- S'assurer de l'exigence de durabilité des objectifs des programmes, de la pérennité des actions et, le cas échéant, du respect des normes et standards établis ;
- Participer au développement des capacités de l'équipe sur des techniques ou de nouvelles méthodologies.

Mise en œuvre et suivi opérationnel

- En collaboration avec le coordinateur technique, définir la méthodologie d'implémentation des activités, établir un chronogramme de projet, mettre en place le monitoring et le suivi des activités WASH ;
- Utiliser les outils de gestion, de suivi et d'évaluation des projets EHA et plus particulièrement le chronogramme de planification – l'APU et de suivi des activités disponible au sein du département EHA ;
- Proposer et mettre en place les critères de qualité et les indicateurs de suivi des activités EHA ;
- En collaboration avec le service logistique, participer à l'élaboration du chronogramme d'achat et plan d'approvisionnement des matériels EHA : Revoir le plan d'achat du projet avec la logistique (en fonction du TPM validé) et lancer les commandes selon les échéances fixées pour chaque scénario et chronogramme des activités (élaboration de plan d'achat et plan d'approvisionnement ;
- Fournir un support et des conseils au service logistique base pour l'achat de matériel spécifique aux activités EHA ;
- Planifier et superviser la mise en œuvre du programme EHA dont il a la charge, en respectant les délais et les spécificités techniques définies ;
- Superviser et soutenir les responsables d'activité, suivre et évaluer les activités mises en œuvre ;
- Anticiper les difficultés liées à la conduite des activités et faciliter la résolution des problèmes liés aux programmes EHA ;
- Proposer des réorientations de l'activité EHA selon l'évolution du contexte et des indicateurs du projet ;
- En collaboration avec le service administratif, contribuer à l'élaboration des budgets relatifs à son programme et effectuer le suivi des dépenses et des budgets prévisionnels ;
- Préparer avec les responsables d'activité l'état des besoins et les demandes de trésoreries ;

Capitalisation

- Utiliser les outils de capitalisation proposés par Solidarités International développés par le département MEAL ;
- Participer à la centralisation et à la diffusion des procédures, guides et outils liés aux activités EHA ;
- Capitaliser sur les méthodes et techniques d'intervention et sur les expériences acquises par Solidarités et les autres acteurs pour les activités EHA ;
- Rédiger les rapports de passation et de tuilage avant la fin de son contrat de travail, et transmettre aux intéressés sur la mission et au siège le cas échéant ;

GRH

- Participer à la validation du recrutement pour le staff technique national du programme EHA sous sa responsabilité ;
- Définir en lien avec le service administratif les pré requis pour les postes ouverts à candidature, adapter les PP existants si nécessaire ;
- Accueillir et briefer les expatriés travaillant sur son programme ;
- Identifier et transmettre les besoins de formation des équipes concernés ;
- Mettre en place des formations techniques en lien avec les besoins opérationnels et les besoins de formation identifiés ;
- Encadrer et soutenir l'équipe sous sa responsabilité ;
- Animer des ateliers de travail et des réunions thématiques ;
- Evaluer et apprécier les performances des collaborateurs placés sous sa supervision directe ;

- Veiller au respect des règles de sécurité par le personnel sous sa supervision.

Activités transversales (Redevabilité / Genre / Protection / DNH /)

- En collaboration avec le service MEAL, participer au renforcement des capacités de ses équipes sur le mécanisme de redevabilité et s'assurer de son application lors de la mise en œuvre des activités du projet ;
- S'assurer du partage en public des informations en rapport avec les activités prévues par le projet ;
- Veiller à l'implication active des populations bénéficiaires pendant l'identification et l'analyse des besoins ainsi que lors de la prise des décisions pour l'implémentation des activités ;
- S'assurer de l'existence des différents mécanismes de feedbacks (boîtes à suggestion, comités de gestion des plaintes, numéro vert, etc.) permettant aux populations assistées de donner leurs avis et suggestions tout au long de la période d'activités et/ou du projet ;
- Etre le garant du bon comportement sur terrain des staffs Solidarités International dédiés à son projet ainsi que des journaliers qualifiés affectés sur son projet ;
- S'assurer de la prise en compte effective du genre à chaque phase de la mise en œuvre des activités Wash conformément aux engagements avec les bailleurs ;
- Veiller aux risques de Do No Harm lors de la mise en œuvre des activités du projet et proposer des mesures adéquates de mitigations.

Reporting / communication / représentation

- Faire remonter à qui de droit toute information sur le contexte sécuritaire ou tout événement ayant une conséquence possible sur les activités Solidarités et la sécurité des équipes ;
- Rédiger les rapports et les annexes liées aux activités de réponse EHA pour les rapports et/ou avenants bailleurs ;
- S'assurer du respect des délais et des formats pour le rendu des rapports en interne et externe (5W, etc.) ;
- Entretenir localement un réseau de communication opérationnel et de bonnes relations avec les autorités gouvernementales/locales, les représentants bailleurs, les agences UN et autres agences internationales ;
- Assurer sur son lieu d'affectation la représentation de Solidarités International aux réunions ou forums concernant les activités EHA en collaboration avec les autres responsables des programmes EHA / SI ;
- Participer sur demande et/ou délégation aux activités de représentation ;
- Répondre aux sollicitations de la coordination et du siège concernant des besoins spécifiques ;
- En collaboration avec sa hiérarchie, mettre en place un mécanisme local de coordination terrain, notamment l'organisation des réunions mensuelles de suivi des activités de partenariat en territoire de Djugu ;
- En collaboration avec sa hiérarchie, être force de proposition pour la mise en place des réunions extraordinaires selon les besoins ;
- Préparer en collaboration avec le coordinateur sectoriel les documents administratifs à signer (MOU, hand over ...) conjointement avec les autorités gouvernementales les communautés ou les partenaires ;

POSITION DU POSTE DANS L'ORGANIGRAMME (relations hiérarchiques et fonctionnelles)

Sous l'autorité hiérarchique de : Coordinateur Terrain Adjoint Ituri ;
Autorité hiérarchique sur : Responsable d'activité EHA ;
Sous l'autorité fonctionnelle de : Coordinateur Terrain Ituri et Coordinateur EHA

PROFIL RECHERCHE

Formation

- Etude supérieure, diplôme universitaire en hydraulique, génie civile, développement rural, construction/Bâtiment et travaux Publics, santé publique et/ou Gestion de projet ou diplôme équivalent.

Expérience

- Expérience professionnelle d'au moins 3 ans dans le secteur humanitaire ;
- Expérience professionnelle d'au moins 3 ans sur un poste équivalent.

Compétences Techniques

- Compétence démontrée en gestion de projets de réponse d'urgence EHA;
- Excellente maîtrise en construction d'ouvrages d'eau (sources simples, sources avec réservoir, Adduction d'eau potable alimenté par un champs solaire) et d'assainissement (latrines et douches publiques d'urgence) ;
- Connaissance de la mobilisation communautaire, de la gestion sociale de l'eau et de l'assainissement, des méthodologies de promotion de l'hygiène et des bases de la santé publique ;
- Bonne maitrise de l'utilisation des logiciels Autocad, sketch-up, home designer, ArchiCAD etc;
- Connaissance particulière du contexte humanitaire de la province de l'Ituri ou de contexte similaire (importants mouvements de population, situation sécuritaire volatile).

Compétences transverses

- Capacités dans la gestion d'une équipe techniques et dans le renforcement des capacités de cette même équipe ;
- Excellente capacité d'organisation et de communication ;
- Bonne compréhension des activités liées à la redevabilité et au suivi évaluation et apprentissage (MEAL) ;
- Bonne connaissance sur les différents outils informatives (pack office) ;
- Excellente compétence dans toutes les étapes de la gestion de projet et capacité à établir des outils de suivis adaptés aux activités du projet.

Autres qualités

- Une intégrité de niveau élevé et de bonne conduite personnelle ;
- Des capacités à s'exprimer en français et Swahili ;
- Sens de la diplomatie et discrétion ;
- Bonne résistance au stress et à la pression ;
- Dynamisme, capacités d'écoute, autonomie, capacité d'organisation et grande rigueur dans le travail, esprit d'analyse, travailleur, honnête et sens des responsabilités, neutralité.

Merci d'adresser votre candidature avec CV, lettre de motivation, diplômes, certificats de travail, carte ONEM, au bureau de SOLIDARITES INTERNATIONAL Bunia à l'attention de l'Administratrice Base, ou par email à. bun.recrutement@solidarites-rdc.org

Date limite de dépôt de candidature : 12 Juin 2024

NB : Les dossiers incomplets ne seront pas traités.

Veuillez noter que SOLIDARITES International ne demande jamais de frais durant ses processus de recrutements. Si cela venait à se produire, merci d'en informer notre bureau le plus proche.

LES CANDIDATURES FEMININES SONT VIVEMENT ENCOURAGEES

La liste des candidats retenus pour passer des tests et des entretiens sera affichée sur le portail des bureaux de ***Solidarités International***.

Pour ***Solidarités International***
Sonia DJOUMBISSIE
Administratrice Base – Ituri (Bunia)

Solidarités International Admin-Fin / RH Manager ITURI